

A Szentendrei Református Egyházközség adatkezelési tájékoztatója

Egyházközségünk a személyes adatok védelmét kiemelten fontos feladatának tekinti, ezért mindent megteszünk annak érdekében, hogy a velünk megosztott személyes adatokat gondosan dolgozzuk fel, célhoz kötötten kezeljük és biztonságosan tároljuk.

A jelen dokumentum a **Szentendrei Református Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség)**, Székhely: 2000 Szentendre, Rákóczi utca 14. adatkezelési tájékoztatója. Adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű, jogszabályban meghatározott megerősítő cselekedettel, önkéntes, konkrét tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatkezeléshez. A hozzájárulás az ugyanazon cél, vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az adott személyes adat rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti, hogy a teljes adatkezelési tájékoztatónak az adat rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadja.

A személyes adatai megadásával és a jelen tájékoztató elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaknak, valamint az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeljük.

1. Adatkezelő megnevezése

Szentendrei Református Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség)

Képviseli: dr. Harmathy András lelkipásztor és dr. Szalai Zsolt gondnok

Székhely: 2000 Szentendre, Rákóczi utca 14.

Postacím: 2000 Szentendre, Rákóczi utca 14.

E-mail: szentendre@reformatus.hu

Telefon: +36 (26) 310-524

Honlap: www.szre.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabály

Az Egyházközség által végzett adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: Rendelet, hatályos szövege a következő linken érhető el: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.357215)

3. A kezelt adatok köre

Anyakönyvek vezetése

(1) **Keresztelési anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és évi végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a megkeresztelt születési idejét,
- a megkeresztelt keresztelésének idejét,

- c) a megkeresztelt nevét,
- d) a megkeresztelt nemét,
- e) a szülők nevét, születési helyét, vallását,
- f) a megkeresztelt lakhelyét,
- g) keresztszülők nevét, foglalkozását, lakcímét, vallását,
- h) a keresztelő lelkész nevét,
- i) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét.

(2) **Konfirmációs anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) konfirmációs fogadalmat tett nevét, születési idejét, lakcímét,
- b) szülei nevét, vallását,
- c) fogadalomtétel időpontját.
- d) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét

(3) **Esküvői anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) férfi neve, vallása, lakcíme,
- b) férfi szülei neve, vallása,
- c) férfi tanú neve, vallása, lakcíme,
- d) nő neve, vallása, lakcíme,
- e) nő szülei neve, vallása,
- f) nő tanú neve, vallása, lakcíme,
- g) jegyzet, ahol feltüntetésre kerül a polgári esküvői anyakönyvi kivonat száma és a házasságkötés utáni lakhely címe, a vizitáció ténye és dátuma.

(4) **Temetési anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) eltemetett személy neve, vallása, lakcíme,
- b) temetés időpontja, temetés helye,
- c) eltemetett neme,
- d) a jegyzetek rovatban olyan hozzátartozók neve, születési ideje, lakcíme, akik önként hozzájárulnak e minőségük anyakönyvi feltüntetéséhez, továbbá a vizitáció ténye és dátuma.

Névjegyzékek

(1) Egyháztagek névjegyzéke

Az egyháztagek névjegyzéke az Egyházközség területén élő, az Egyházközség által ismert, magukat reformátusnak vallók

- a) nevét,
- c) születési idejét és helyét,
- d) lakcímét,
- e) a személyhez kapcsolódó egyházi eseményeket, így a keresztelőt, konfirmációt, házasságkötést, megkeresztelt gyermekek felsorolását, valamint
- e) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét tartalmazó névjegyzék.

(2) Választójoggal rendelkezők névjegyzéke

Az Egyház belső jogi szabályai szerint (aktív és passzív) választójoggal rendelkező egyháztagok névjegyzéke. Évente kerül felülvizsgálatra.

A névjegyzék azok nevét tartalmazza, akik

- a) 18. évet betöltött református felnőttek,
- b) az Egyházközség területén élnek,
- c) az egyházközségi hitéletben részt vesznek,
- d) egyházfenntartói járulékot fizetnek és választói jogukat az Egyházközségi közgyűlésen történő szavazással gyakorolják.

Pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása

(1) A Magyarországi Református Egyház belső jogi szabályozása alapján az Egyházközség jogosult önkéntes pénzbeli és természetbeni adományt elfogadni.

(2) Amennyiben a pénzbeli adományozás személyesen történik, az adományról az Egyházközség képviselője Nyugtát állít ki, mely tartalmazza az adományozó nevét, címét, az adomány összegét és jogcímét (céladomány, Isten dicsőségére szóló adomány, stóla, kötelezettséggel terhelt adomány), valamint az adományozó aláírását.

(3) Banki átutalás esetén a banki adatok kerülnek az Egyházközség könyvelésében rögzítésre.

(4) Egyéb adomány esetén adományozó okirat készülhet, mely tartalmazza az adományozó nevét, lakcímét, az adomány célját.

(5) Az Egyházközség tagjai jogosultak egyházfenntartói járulék fizetésére, mely fizetés esetén nevük és lakcímük az Egyházközség könyvelésében rögzítésre kerül.

(6) Az Egyházközség jogosult egyedi célra (pl. templomépítés, renoválás stb.) gyűjtést rendezni, mely esetben az önkéntes céladományok befizetői neve és címe az Egyházközség könyvelésében rögzítésre kerül.

(7) A befizetések könyvelési dokumentációját az Egyházközség a hatályos állami jogszabályok szerinti időig köteles megőrizni.

Egyéb, egyházközségi nyilvántartások

(1) Lelkipásztori szolgálati napló

A lelkipásztor családlátogatásainak és egyéb kazuális szolgálatainak tényét és idejét rögzítő nyilvántartás.

(2) Hittanoktatási napló

Az önkéntes hittanoktatásban részt vevők nevét és elérhetőségeit tartalmazó napló, melyet a hittanoktató vezet.

(3) Ajánlások

Kiadásuk kérelemre történik, iskolai, egyéb munkahelyi felvételi céljából. Rövid jellemzést tartalmaz. Két példányban készül, egyiket a kérelmező kapja, a másikat az Egyházközség iktatottan, irattárban őrzi és belső selejtezési szabályok szerint selejtezi. Ez alól kivétel saját intézményeink, ahol a kiadott ajánlásokat csak egy példányban készítjük el és ezekről nyilvántartást vezetünk.

(4) Egyedi listák

Az Egyházközségben a hitéleti tevékenységek hatékony szervezése (hittan tábor, építési bizottság, kirándulók csoportja stb.) érdekében készült eseti listák, melyek tartalmazzák a résztvevők nevét és elérhetőségeit.

(5) Rendezvények

Az Egyházközség hozzájárulásként veszi és értelmezi az általa szóban vagy írásban előre meghirdetett hitéleti alkalmakon, valamint az Egyházközség által szervezett kulturális rendezvényeken, táborokban, különféle rendezvényeken való részvételt.

Ezeket a rendezvényeket az Egyházközség kép és hangfelvételt készíthet, s azokat őrizheti és nyilvánosságra hozhatja.

Természetesen ezen hozzájárulás visszavonására ezen képek esetén is folyamatosan biztosított a lehetőség, és azon képek, amelyekben az azon való megjelenését bármelyik azon szereplő érintett visszavonta, a visszavonást követő 5 munkanapon belül törlésre kerülnek.

4. Az adatkezelés jogalapja, célja és időtartama

4.1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett személyek tájékozott és határozott hozzájárulása a jelen tájékoztatóban meghatározott személyes adataik feldolgozásához és kezeléséhez az alábbiakban megjelölt célból.

4.2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a református hitelvek egyházközségi szinten történő gyakorlása.

4.3. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Egyházközség az Ön hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. A hozzájárulását az [Egyházközség címére](#) küldött kérelmében bármikor visszavonhatja. Anyakönyvi adatokat az egyházközség nem töröl.

Bizonyos adatokat – például olyan adatokat, amelyek a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik az Egyházközség köteles a számviteli jogszabályok alapján 8 évig megőrizni, az Ön hozzájárulásától függetlenül. Az adatokhoz kizárólag az Egyházközség illetékes munkatársai férhetnek hozzá.

5. Kép és hangfelvétel készítése kapcsán alkalmazott eljárás

Az Egyházközségben folytatott hitéleti tevékenységben résztvevőkről kép és hangfelvétel készítése és a felvétel interneten történő nyilvános megosztása csak az érintett előzetes, személyes (dokumentált) hozzájárulás esetén megengedett.

Nem vonatkozik a korlátozás arra az esetre, amikor valamely egyházközségi rendezvényről előre meghirdetett, közcélú televíziós, vagy filmfelvétel készül.

6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

6.1. Az adatokhoz való hozzáférés

Az Ön által megadott személyes adatokhoz csak az Egyházközség erre kijelölt munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Így például az Egyházközség lelkipásztorai, gondnoka, irodavezetője, presbiterei és/vagy az egyes szolgálati ágak szolgálatvezetője, illetve az Egyházközség számviteli feladatait ellátó személy a kiállított számlák adatai esetén.

Az Egyházközség soha, semmilyen esetben nem adja át a személyes adatait illetéktelen személyek és szervezetek, vagy illetéktelen személyek számára.

6.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Egyházközség az Ön által megadott személyes adatokat a Dunamelléki Református Egyházkerület által kiválasztott adatfeldolgozó szerverén, kizárólag az Egyházközség által hozzáférhető adatbázisokban, valamint az Egyházközség székhelyén (2000 Szentendre, Rákóczi u. 14.) papíralapú nyilvántartásokban tárolja. Ezen kívül a személyes adatai tárolásához az Egyházközség más cég szolgáltatását nem veszi igénybe. Az adatbázisok jelszóval védettek, így gondoskodva arról, hogy az Ön személyes adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

7. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. A tájékoztatás kérelméhez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Egyházközségtől, hogy az Egyházközség tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli

Az Egyházközség az Ön kérelmét a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Egyházközség módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Egyházközség a kérelmét a lehető legrövidebb időn belül, de

legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.3. A törléshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Egyházközség törölje valamely, vagy akár minden személyes adatát (kivéve az anyakönyvi adatokat).

Felhívjuk figyelmét arra, hogy amennyiben meg kívánja tiltani a további e-mail hírelevelek küldését, úgy az összes, Ön által megadott e-mail cím vonatkozásában szükséges a leiratkozást megtennie.

Az Egyházközség a kérelmét a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.4. A tiltakozáshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha úgy véli, hogy az Egyházközség bármilyen módon megsértette a jelen adatkezelési tájékoztatóban vállalt kötelezettségeit.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Az érintett az adatainak kezelésével kapcsolatos sérelem esetén beadvánnyal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., posta cím: 1530 Budapest, Pf. 5., telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes törvényszéken.

A jelen adatkezelési tájékoztató elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy az egyházközségi nyilvántartás számára Ön által megadott, valamint az abban keletkezett személyes adatokat a református hitelvek egyházközségi szinten történő gyakorlása céljából kezelje.

Utolsó frissítés: 2018. december 8.